

# ועד הורים מוסדי

ביה"ס השש-שנתי "נעימת הלב", חריש  
(סמל מוסד : 646588)

ד' חשוון התשפ"ו

16.11.2025

## פרוטוקול ישיבה (2 תשפ"ו) 4/11/25

### נוכחות:

### נציגי הורים:

ויקי (יואב) פישר ז'5

מריה (מאיה) לויטן פבזנר ח'4

נתן (אורי) בן יוסף ט'2

רבקה (נויה) מנסוריאן ט'5

אומיימה (לין) סלאמה ט'6

בני (מיקה) רשטניקוב י'5

קטי (אורין) כהן שור י'6

איילת (אלה) יעקבי י"א 6

ימית (רועי) גונדבי י"ב 3

נציגי ביה"ס: אמיתי רודס (מנהל שש-שנתי), אביגיל פסנטין (מנהלת חטיבת הנעורים).

### פירוט הנושאים וההתייחסויות

- 1. התמודדות ביה"ס עם ביטולי שיעורים** – לאור התייחסויות הורים לגבי ביטולים רבים. שוקפו המקרים שלאורם חלים ביטולים אלה (בעיקר מחלות של עובדי הוראה והיקף גדול של מורות שיצאו לחל"ד – כ-7% מהצוות). בחלק מהמקרים ניתן לחזות אך קשה להיערך – כיוון שגם כאשר ידוע על משרה שמתפנה עקב יציאה לחל"ד באמצע השנה זה לא מאוד אטרקטיבי לעובדי הוראה איכותיים להמתין ולהצטרף בזמן זה. כמו כן, עקב ליווי טיולים לעיתים יש ביטולי שיעור. יחד עם זאת, ביה"ס פועל לגייס כוח אדם איכותי בתקנים שמתפנים. הובהר שלא נתפשר על איכות כוח האדם ויש כמות פניות משמעותית של פונים שלא מתקבלים עקב אי התאמה להבנת הנהלת ביה"ס.
- 2. הלומד העצמאי.** הוצג בפני הנהגת ההורים הרעיון החינוכי והפדגוגי שלאורו מתרחש שיעור הלומד העצמאי. תכלית השיעור היא העמקה ועיצוב העצמאות של הלומד, האוטונומיה של הלומד והובלתו תוך קידום ערך הבחירה הבית ספרי. החלטה: יוצג להורי חטיבת הנעורים בפרסום נפרד חוזר עם פירוט על מהות השיעור.
- 3. אירוע שיא SPORT.** הוצג בפני הנהגת ההורים אירוע שצוותי אנגלית וחינוך גופני מכינים במסגרת "מוזיאון הסקרנות". באירוע זה ייפתח ביה"ס ביום ה' 20.11 בין 18:00-20:30

# ועד הורים מוסדי

ביה"ס השש-שנתי "נעימת הלב", חריש

(סמל מוסד : 646588)

לקהילה. דווח ע"י ההנהגה שהורים מסויימים לא רואים והוחלט על פרסום יותר מקיף ואינטנסיבי.

4. **שאלה לגבי הגעת צוותים עם ילדים** – בהמשך לסעיף הראשון ולאור שאלות על מקרים בהם אנשי צוות מגיעים עם ילדיהם לעבודה במקרים חריגים. יובהר שככלל אין הגעה של צוות עם ילדיהם לעבודה. במקרים חריגים שבהם איש צוות מעדכן שמסיבה שאינה בריאותית מדבקת (למשל, חוסר סייעת וסגירת גן) יש אישור מהנהלת ביה"ס לעובד/ת להגיע עם ילדיהם ומסופק לילדים מקום שהייה באיזור המינהלה. מקרים שבהם עובדים מגיעים עם ילדים חולים באופן מדבק אינם מותרים והדבר ישוב ויחודד. מטרתנו בבית הספר למצוא את האיזון הנכון בין מצבים בהם עובדי הוראה נדרשים להישאר בבית עם ילדיהם כל עוד אין שום פגיעה או סיכון בכלל באי ביה"ס.
5. **שכבת י"ב**. עלתה שאלה לגבי תלמידי י"ב שאין להם שיעורים ואיך אפשר למקסם את זה לטובת ביה"ס. **החלטה**: נציע "קול קורא" לתלמידי י"ב למעורבות ותרומה לביה"ס (מעבר לשעות המחויבות האישיות שהם כבר סיימו) במגוון אפשרויות: קיימות, חונכות, סיוע למינהלה, חיבור עם החינוך המיוחד, סיוע לקשישים בעיר, קשר עם הרווחה ("אח גדול"), משפחות של מילואימניקים. במקביל, במקרים שתלמידי י"ב מסיימים את מערכת השעות מוקדם יותר יגובש מנגנון שמאפשר להם לצאת משער ביה"ס כל עוד הוריהם מעודכנים ומאשרים.
6. **מגמות ביה"ס ואפשרויות לתוספת 5 יח"ל**. הוצגו להנהגה המקצועות המורחבים הקיימים בבית הספר (**מגמות נעימת הלב**). עלתה הצעה מצד ההנהגה להמליץ לתלמידים שמעוניינים ומסוגלים להוסיף בגרות **5 יח"ל במד"א** (כל עוד לא לומדים במגמת ביולוגיה). ההמלצה עלתה כרעיון טוב והוחלט שנעשה חשיפה ומיפוי לפי 20~ פרחי מד"א שזה רלוונטי עבורם מביה"ס. עוד שוקף שיש מקצועות כמו **נוער שוחר מדע ומשפט עברי** או **מגשימים סייבר** דרך מפעילים חיצוניים (מכללות / עמותות) שביה"ס מכיר בפעילותם ומלווה תלמידים שלוקחים בהם חלק.
7. **המזגנים בביה"ס** – עלו טענות שלחלק חם מידי / קר מידי / נכבה כל כמה דקות וכו'. טכנאי של חברת סמסונג מגיע לכל תקלה אישית או מערכתית בהתאם לפנייה שנתפתחת.
8. **עמדת השומר** – הוצגה התייחסות ליציאת תלמידים משער ביה"ס למאפיה בשעות הבוקר. בהקשר לכך, יובהר שלאחר הכניסה בשער ביה"ס אין לצאת ללא אישור הורים. במקרה שנערה/ה נכנסים לפני 08:00 מניחים תיק ויוצאים קשה לאתר זאת. המנהלים עומדים בשער בבוקר כמעט כל יום ואירועים מסוג זה אינם שכיחים. השומר מגיע בבוקר, עושה סריקה לבדוק שאין שבי"חים בתוך המבנה ואז עומד ביחד עם המנהלים בשער לקבל את הילדים. בשעה 08:32 הוא נועל את השער, הולך לסיור קצר בן 5-7 דק' לוודא שלא נזרק כלום על הגדר ו/או לתוך שטח ביה"ס וחוזר לשער ביחד עם אמיתי לקבל את המאחרים למיניהם. יום הלימודים מתחיל בשעה 08:30 ועל כל התלמידים והצוות להגיע בזמן.
9. **חלוקת ספרים** – עד שביה"ס ייכנס לפרויקט השאלת הספרים (בשנה הבאה) מתקיים שיתוף פעולה בין ההנהגה וההנהלה לסייע באיסוף וחלוקת הספרים. התקיים בירור מעמיק מול חב' המשלוחים והתקבלו אישורי המסירה של הספרים (נמצא שנמסרו לא לאיש הקשר שניתן) לפני כשבועיים אך עקב תקלה לא טופלו. כעת, אשת צוות במשך כל הפסקה בשבוע זה תחלק את הספרים. חלק מהספרים עדיין לא נמסרו וכאשר יגיעו יחולקו דרך רכזי השכבות.
10. **תנועת נוער (צופים)** – עלה רצון לחבר פעילות של שבט צופים עם ביה"ס והדבר נבדק בתיאום עם הרשות המקומית חריש.
11. **מניינים בבית הספר נעימת הלב**. שוקף כי התקבלה פניה מאחד המניינים אשר מתפללים בקרבת ביה"ס להשתמש במבנה נעימת הלב בסופ"ש וחגים אך תגובתנו הייתה חד משמעית שדבר זה אינו מותאם ולא אפשרי. לפני שנה ניהלנו מאבק להפרדה בין ביה"ס למניינים. סיבה נוספת הינה היערכות לכך שמבנה ביה"ס ישמש בסופ"ש את קהילת ביה"ס לפעילויות שונות ככל שהדבר יתאפשר. הנהגת ההורים נשאלה אם תהיה מוכנה ותהיה מעוניינת שבכל זאת יפעל מניין בבית הספר. **החלטה**: בהסכמה פה אחד הוחלט שלא יקום מניין בבית הספר.

# ועד הורים מוסדי

ביה"ס השש-שנתי "נעימת הלב", חריש

(סמל מוסד : 646588)

12. **כניסת ביה"ס** - פערי בטיחות בכביש מול הכניסה ומדרכות לא תקינות. להיעזר בנציגי ההנהגה להעביר תוכנית לגורמים המקצועיים ברשות המקומית חריש.
  13. **מצוינות בביה"ס**. הוצגו תכניות המצוינות של ביה"ס כמו אמירים + FIRST + אונטופ + טכנודע + מדעניות העתיד + אקדמיה תיכון + שגרירי העתיד. הוצג שאלה אינן תוכניות מסוננות אך לעיתים עקב דרישת הפיקוח על התכניות יש כמות מקסימלית שבמידה ואנו נדרשים אנו עורכים מיון. במקרים בהם תלמידים מעוניינים להצטרף הם מתבקשים לפנות למחנך/ת הכיתה. **החלטה**: לעשות פוסט ופירסום שמשוק את רפרטואר התוכניות של מצוינות.
  14. **סטטוס ניקיון** - שוקף כי בהתחלה היו 65 שעות ניקיון יומיות (שהתחלקו בין כמות גדולה של אנשי ניקיון) כדי לייצב את רמת הניקיון לאחר העבודות בקיץ ומסירת המבנה. כמות השעות צומצמה ל 35 שעות יומיות שתלויות בתקציב ביה"ס (חישוב מפתח הניקיון הינו לפי כמות תלמידים ולא לפי גודלו). עלתה הצעה שהתלמידים ישתתפו בנקיון ביה"ס במרחבים האישיים שלהם - ניקוי השולחן והכיסא, הרמת לכלוך מהרצפה, איסוף לכלוך עם מטאטא. תלמידים לא יחויבו לעשות זאת אם לא ירצו. עם זאת, הנהלת ביה"ס רואה את השותפות בשמירה על הניקיון כדבר רצוי, ערכי וחיובי. המלצה: לשקול פתרונות טכנולוגיים או בסיסיים ופשוטים לניטור ומעקב אחרי הניקיון.
  15. **השלמת בינוי המבנה** – נמצא בטיפול ומעקב של ההנהלה וימית. הדבר גם מובא בפני רויטל גונן מחזיקת תיק החינוך וסגנית ראש העיר ובתיאום עם אגף הנדסה.
  16. **המלצה**: להיעזר בבוגרים לימי החשיפה ביסודיים לקראת מועדי הרישום.
  17. **המלצה**: או שמחדדים יותר טוב שאחרי כניסה בבוקר לשטח ביה"ס אין לצאת (מתייחס לשעות שעד 08:30) או לשקול התקין "קרוסלה".
- נושא לישיבת עבודה נושאית ייבחר בסקר בקבוצת ההנהגה ויפורסם לכל המאוחר שבוע לפני הפגישה שתהיה פתוחה לקהילת ביה"ס. (ניקיון, תלבושת, טיולים)

תודה לכל הנוכחים בפגישה ולכל הנציגים שהגיעו!